ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1828-2026	5 6 2026	27 7 2026	4 12 2026	1

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 8 2026	10:15 a. m.	VOZ DE ALERTA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 54 D SUR 2-05	USME

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA FISCALA	3107695594	jicvozdealerta@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	40 38 28	47 47 38	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

S

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección — Formulario: Encuesta

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Formato de acta	14/04/2026	Reunión de equipo: Análisis y apropiación	1. Fortalecimiento de procesos de Maternidad y corresponsable
Documento de caracterización	14/04/2026	Documento de caracterización	2. Pautas de crianza

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 28/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: 28/07/2026

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	18/08/2026	Promoción de higiene bucal	No aplica	Pieza comunicativa	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	N/A

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato acompañamiento psicosocial	SI	18/08/2028	Psicóloga			x		Manejo comportamental Corresponsabilidad
Ayuda de memoria	si	18/08/2028	Nutricionista			x		Hábitos de alimentación

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	3/08/2026 11/08/2026	Ley 2089 de 2021-Crianza con amor	Niños, niñas y familias
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Prevención de violencias	3/08/2026	Socialización de infografia	Familias y equipo humano

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	18/08/20269	Articulación: Movilización social	No aplica	No aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Firma documento ESAL	31/07/2026	Socialización de documento ESAL	Familias y equipo humano

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	SI
Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia.	SI
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	SI
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	19/08/2026
Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	No aplica

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Divulgación	Socialización equipo humano	11/08/2026	Socialización	SAT - 100%

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
19/08/2026 24/08/2026	POLICIA NACIONAL	Articulación Actividad Poli Zumba	Ayudas de memoria

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

No aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N/A

SI [N/A] NO [N/A]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con seguimiento de mes anterior, toda vez que es la primera verificación del convenio.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo relacionado en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó documento de caracterización poblacional actualizado con fecha de 28/07/2026 que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización en el que incluye aspectos relacionados con equipo humano, novedades frente a vinculación de niños y niñas a la estrategia Entre Pares y rutas de atención.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del rol protector.
Se evidenció, ayuda de memoria de socialización con familias con fecha del 18/08/2026, sobre “Promoción de higiene bucal” por parte de la profesional de apoyo en nutrición mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional de apoyo en nutrición el día 18/08/2026, con los participantes ESSH y EABP del nivel Pre Jardín A, sobre fortalecimiento de hábitos de alimentación.
Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional de apoyo en psicología el día 18/08/2026, con el participante YLJM del nivel Pre Jardín A, sobre manejo comportamental y prácticas de crianza.
Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional de apoyo en psicología el día 18/08/2026, con la participante EDJC del nivel Pre Jardín B, sobre fortalecimiento de corresponsabilidad familiar.
Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional de apoyo en psicología el día 18/08/2026, con la participante MVTO del nivel Párvulos B, sobre fortalecimiento frente a acceso a servicios de salud.
5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la promoción del buen trato y la prevención de la violencia sexual infantil.
Se evidenció, ayuda de memoria de socialización con familias con fecha del 3/08/2026, sobre “Ley 2089 de 2021-Crianza con amor/no con castigo” por parte de la profesional en psicología, mediante sensibilización grupal y entrega de pieza comunicativa.
Se evidenció, ayuda de memoria de socialización con niños y niñas con fecha del 11/08/2026, sobre “Ley 2089 de 2021-Crianza con amor/no al castigo” por parte de las profesionales de atención a la primera infancia, mediante experiencia pedagógica a través de títeres y juego de roles.
6. Presentó cronograma de sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia.
Presentó ayuda de memoria de socialización con familias y equipo humano del 3/08/2026 sobre “Donde pedir ayuda en USME para las diferentes tipologías de violencias” mediante Infografía. Se evidencian listados de participación.
7. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la movilización social.
Presentó ayuda de memoria de encuentro de articulación con equipo de apoyo frente a movilización social con fecha de 18/08/2026, en el que acordaron las fechas para la continuidad de los procesos de movilización a partir del mes de septiembre.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos.
Presentó documento de procedimiento ESAL y firma de socialización con equipo humano del 31/07/2026, mediante encuentro presencial.
Presentó ayuda de memoria de socialización con familias del 18/08/2026 sobre divulgación del documento de las rutas administrativas, mediante infografía.
9. Frente a seguimiento de activación de ruta por presunta negligencia y presunta violencia en el contexto familiar del participante ASSR del nivel Párvulos B, para el mes de agosto se presentan soportes de visita domiciliaria el 18/08/2026 en la que identificaron buenas condiciones de habitacionales y se evidencia que la progenitora cumplió con compromiso de acceso a servicios de salud infantil. Adicionalmente, la responsable del servicio presentó correo de Comisaria de familia de familia con fecha del 19/08/2026 en el cual indican que el caso tuvo seguimiento el 28/07/2026 en el cual no se identificaron elementos que ameritaran inicio de actuación administrativa de restableciendo de derechos por lo cual desde esta Entidad se realizó el cierre del caso, de acuerdo con lo anterior, para el mes de septiembre se proyectó seguimiento para establecer continuidad o cierre del caso del caso.
Presentó soportes de la activación de ruta por desnutrición aguda moderada de la participante EABP del nivel Pre Jardín A, con fecha del 18/08/2026 teniendo en cuenta que presentó datos antropométricos registrando peso de 11.1 Kg y talla de 93.1 cm lo cual indica un cuadro de desnutrición y retraso en la talla que requiere acompañamiento para prevenir factores de riesgo. Desde la profesional de apoyo en nutrición se brindar recomendaciones nutricionales a la familia y el caso continua en seguimiento hasta superar la alerta.
10. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó cronograma de socialización de pacto de corresponsabilidad con fechas y temáticas.
Presentó ayuda de memoria frente a la Construcción y socialización de herramienta de encuesta dirigida a familias sobre horario y permanencia de los niños y niñas en el jardín infantil, con fecha del 3/08/2026 mediante link virtual.
Presentó ayuda de memoria frente a socialización del pacto de corresponsabilidad dirigido a equipo humano, con fecha del 11/08/2026 mediante encuentro presencial.
11. Presentó acta de articulación con fecha del 19/08/2026 con Policía Nacional, en la cual se definió el objetivo de la alianza y se concertó actividad con las familias.
Presentó ayuda de memoria con fecha del 24/08/2026 con Policía Nacional, en la cual se describe alianza frente a favorecimiento de bienestar, recreación e integración de niños y niñas, mediante “Poli zumba” .

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Xiomara Alexandra Pinzón Niño	NOMBRE: María Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52857996	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Voz De Alerta **CONTRATO:** 1828-2026 **FECHA:** 24-08-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	6	2	1	2	2	0	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Xiomara A Pinzón N	52857996.	Responsable.	Lic Ed Básica	3107695594	
2	Diana M. Beltran	52821972	Profesional de atención a la Primera Infancia	Licenciada en Preescolar	3213671386	
3	Consuelo Ospina R	52127233	Profesional de atención a la Primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3227845518	
4	Julieth Rodriguez Diaz	1013659353	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Lic en Educación Inicial	3208808408	
5	Mónica Rodriguez A.	52115894.	Profesional de atención para la primera infancia	Licenciada Educación Preescolar	3108741757	
6	Doris Yasmin Insuasti G.	52243150	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	3163372725	
7	Angie Lorena Moreno	1013933701	Profesional de atención P. Infancia.	Lic. pedagogia infantil	3212428474	
8	Katherine Sierra Dulcel	1033766354	Auxiliar en atencion a la Primera infancia	Tec. AI PI	3223159557	Katherine Sierra
9	Julieth Ayala	1007295231	Auxiliar en atencion a la Primera infancia	Lic. educación infantil	3172610775	Julieth Ayala.
10	Sandra Milena Rincón	1023939384	Auxiliar Administrativo	Bachille	3145804832	
11	Milena Vargas	1022931838	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3125542682	Milena Vargas
12	Martha Herrera G.	52362762	Auxiliar servicios generales	Tec. lab. atención primera infancia	3104828350	Martha Herrera
13	Nancy Fajardo garcia	52624153	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3115584497	Nancy Fajardo gar
14	Adriana Lorena Pajoy P.	1023947095	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3175877423	Adriana Pajoy
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						